



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

Победы, ул. 17, г. Туапсе,
Краснодарский край, 352800
E-mail: uo@tuap.kubannet.ru
Тел./ факс: (86167) 2-19-08
Тел.: (86167) 2-84-54, 2-20-71, 2-84-31
ОКПО 98827659 ОГРН 1072365000322
ИНН 2365007471 КПП 236501001

Руководителям
общеобразовательных
организаций

13.11.2024 № 3431/04.2

На № _____ от _____

О мониторинге документов обучающихся
9 классов, планирующих прохождение
ГИА-9 в форме ГВЭ и/или ОГЭ, ГВЭ,
итогового собеседования в особых
условиях в 2025 году

В рамках подготовки к проведению ГИА-9 в 2025 году управление образования администрации МО Туапсинский район проводит мониторинг документов лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов на получение права на прохождение ГИА-9 в форме ГВЭ и ОГЭ, итоговом собеседовании как условия допуска к ГИА-9.

Для обеспечения проведения итогового собеседования, ОГЭ, ГВЭ участниками в особых условиях (изложение, на дому, устно, отдельная аудитория, наличие ассистентов, экзаменаторов-собеседников, сурдопереводчиков, тифлопереводчиков и др.) ответственный специалист от образовательной организации, курирующий данный вопрос, представляет в отдел оценки качества образования следующие документы:

1) информацию о прохождении обучающимися итогового собеседования, ГИА-9 в основные сроки в форме ГВЭ и/или создания им специальных условий на экзаменах в форме ГВЭ и/или ОГЭ (изложение, осложненное списывание, диктант, на дому, на компьютере, устно, отдельная аудитория, кушетка и др.) и сведения об ассистентах, в том числе экзаменаторах-собеседниках при проведении ГВЭ в устной форме, по форме (Приложение 1).

Информация должна быть внесена в соответствии с рекомендациями ПМПК и методическими рекомендациями (учитывая реальные потребности участника ГИА-9);

2) информацию об ассистентах, необходимых участникам итогового собеседования, ГИА-9 по медицинским показаниям по форме (приложение №2);

Информация о функциях ассистента в таблицу должна быть внесена в соответствии с рекомендациями ПМПК с методическими рекомендациями

(учитывая реальные потребности участника ГИА-9);

3) копии документов, заверенные печатью и подписью руководителя образовательной организации для:

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – заключение ПМПК;

обучающихся детей инвалидов и инвалидов – справка МСЭ об инвалидности;

справки МСЭ должны быть датированы до момента подачи заявления.

В случае окончания действия срока инвалидности (до даты проведения итогового собеседования; после 1 марта и до начала периода сдачи экзаменов) представляется копия новой справки МСЭ об установлении или продлении действия инвалидности в течение 3 календарных дней со дня ее получения;

4) копии заявлений обучающегося на ОГЭ, ГВЭ, итоговое собеседование по форме (приложение №3, 4, 5).

Каждое заявление распечатывается на одном листе с двух сторон.

Обращаем внимание, что дополнительные условия проведения экзаменов и итогового собеседования с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития (материально-техническое оснащение, на дому, в отдельной аудитории, в устной форме, необходимость присутствия сурдопереводчика, тифлопереводчика, экзаменатора-собеседника при проведении ГВЭ в устной форме, ассистентов и др. по медицинским показаниям), которые должны быть созданы при проведении итогового собеседования, ОГЭ/ГВЭ в ППЭ, необходимо указать в заявлении.

Для предмета «Русский язык» в заявлении на ГВЭ указывается выбор (сжатое изложение с творческим заданием, осложненное списывание, диктант, устно).

Диктант могут выбрать только обучающиеся с РАС (расстройством аутистического спектра).

Для обучающихся, имеющих медицинские показания для обучения на дому и планирующих сдавать итоговое собеседование, ГИА-9 на дому, необходимо предоставить копии:

заключения медицинской организации (врачебной комиссии) для организации обучения на дому в 2024-2025 учебном году;

заключения медицинской организации (врачебной комиссии) для организации на дому итогового собеседования и ГИА-9;

рекомендаций ПМПК для организации на дому итогового собеседования и ГИА-9;

приказа (приказов) об организации обучения на дому в 2024-2025 учебном году.

В приказе обучения на дому должно быть:

указано основание (с реквизитами) на организацию обучения на дому: на основании медицинского заключения с рекомендациями обучения на дому и заявления родителей (законных представителей);

указано полностью фамилия, имя, отчество обучающегося, школа, класс, программа обучения;

утвержден и прилагается учебный план для данного обучающегося (с приложением таблицы-сетки учебного плана);

утверждено расписание занятий (с приложением).

С приказом об организации обучения на дому и его всеми приложениями должны быть под подпись ознакомлены родители (законные представители) и ребенок.

Расписание занятий должно быть составлено с учетом состояния здоровья обучающегося, его психофизических особенностей и проведением лечебных процедур (согласовывается с родителями на основании рекомендаций врачей).

Рекомендации ПМПК не могут быть выданы ранее заключения врачебной комиссии (далее ВК).

Заключения ВК, ПМПК, приказ об организации обучения на дому в 2024-2025 учебном году должны быть датированы ранее даты подачи заявления.

В случае, если участник сдает экзамены в смешанной форме (ОГЭ и ГВЭ), прикладываются копии заявлений на ОГЭ и ГВЭ, в приложении №1 также вносятся обе формы.

Приказ по организации обучения на дому издается на каждого обучающегося отдельно.

5) копия паспорта участника;

6) копия СНИЛС участника;

7) копия приказа о зачислении в общеобразовательную организацию (в 9 класс) для обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, а также учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы или копию приказа о формировании класса на данный учебный год;

8) при наличии ассистентов предоставляются дополнительно:

копия документа, удостоверяющего личность ассистента;

копия согласия ассистента на обработку персональных данных ассистента;

копия документов об образовании ассистента;

при смене фамилии – копии подтвержденных документов.

Родители могут быть ассистентами только в исключительных случаях.

Для обучающихся с ЗПР предоставляются копии всех заключений ПМПК и копии всех приказов на обучение по программе для детей с ЗПР с момента определения ЗПР и обучения по этой программе.

В приказе обучения по программе для детей с ЗПР должно быть:

ссылки на нормативно-правовое обеспечение обучения по адаптированной программе;

указано основание (с реквизитами) на организацию обучения по адаптированной программе: на основании рекомендаций ПМПК и заявления родителей (законных представителей) на каждый год обучения с указанием реквизитов;

указано полностью фамилию, имя, отчество обучающегося, школа, класс, программа обучения;

утвержден и прилагается учебный план для данного обучающегося (с приложением таблицы-сетки учебного плана);

утверждено расписание дополнительных коррекционных занятий по отдельным предметам с указанием места, времени проведения и фамилии, имени, отчества преподавателя (с приложением);

утверждено расписание занятий с педагогом-психологом с указанием места, времени проведения и фамилии, имени, отчества педагога-психолога (с приложением);

утверждено расписание занятий с узкими специалистами (при наличии рекомендаций ПМПК) (с приложением).

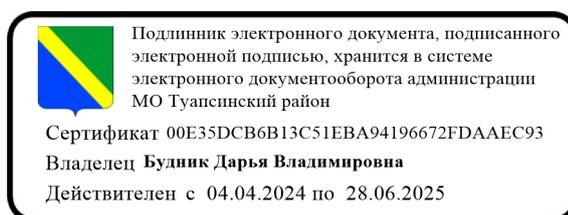
В случае, если ребенок с ЗПР обучается на дому, издается один приказ, в котором учитываются требования к приказам обучения на дому и по адаптированной программе для детей с ЗПР.

Все документы должны содержать: реквизиты (дату выдачи, номер), штамп и печать организации, выдавшей документ (с четким читаемым оттиском), подписи врачей с их обязательной расшифровкой.

Подготовить пакет документов об обучающихся 9 классов, планирующих прохождение ГИА-9 в форме ГВЭ и/или ОГЭ, ГВЭ, итогового собеседования (в электронном виде и на бумажном носителе) необходимо в срок до 6 декабря 2024 г.

Прием документов (в электронном виде и на бумажном носителе) будет осуществляться с 9.12.2024 г. по 13.12.2024 по адресу: г.Туапсе, ул. Победы 17, УО, каб.60 (отдел оценки качества образования). Предварительная запись по телефону 8 (86167) 2-92-08.

Приложения в электронном виде



Исполняющий обязанности начальника
управления образования

Д.В. Будник

Иванова Ирина Сергеевна тел. 8 (86167) 2-92-08

